**T.C**

**TÜRKELİ KAYMAKAMLIĞI**

**CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**CUMHURİYET İLKOKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Gökmen İŞÇİ

Okul Müdürüİçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 1](#_Toc531097536)3

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi](#_Toc531097537) 20

[Gelişim ve Sorun Alanları](#_Toc531097538) 23

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER](#_Toc531097539) 25

[MİSYONUMUZ \*](#_Toc531097540) 26

[VİZYONUMUZ \*](#_Toc531097541) 26

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \*](#_Toc531097542) 26

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER](#_Toc531097543) 27

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 2](#_Toc531097544)7

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI](#_Toc531097545) 30

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE](#_Toc531097546) 33

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 3](#_Toc531097547)9

[EKLER:](#_Toc531097548) 40

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Gökmen İŞÇİ | Okul Müdürü | Necla AKTAŞ DEMİR | Müdür Yardımcısı |
| Necla AKTAŞ DEMİR | Müdür Yardımcısı | Seçil YILMAZ | Öğretmen |
| Merve DÜZSÖZ | Öğretmen | Yasin GENÇ | Öğretmen |
| Şencan TİRYAKİ ÇETİNKAYA | Okul Aile Bir. Başkanı | Osman Ufuk KARABULUT | Öğretmen |
| Muharrem ATEŞ | Okul Aile Bir. Üyesi | Şükran DİNCEL | Veli |
|  |  | Hatice DEMİR | Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı \*

Okulumuz Sinop İlimizin Türkeli İlçesi’nde bulunmakta olup, Anadolu Lisesi iken, Anadolu Lisesi yeni binasına taşındıktan sonra 2015 / 2016 eğitim öğretim yılında Cumhuriyet İlkokuluna dönüştürülmüştür.

Okulumuz 2 katlı olup bir de bodrum katı bulunmakta, şuan faaliyet gösteren 9 dersliği 1 Akıl Zeka Beceri Tasarım Atölyesi, personel ve idareci odaları ile birlikte eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Okulumuzda tüm öğretmenlerimiz kadrolu olup, genç bir öğretmen kadrosuna sahibiz. Bu bizim dinamik ve yeniliklere açık olduğumuzun bir göstergesidir.

Okulumuz sağlıklı bir okul iklimi konusunda da oldukça iddialıdır. Yardımcı personel kadromuz yeterli sayıda olup, temizlik ve hijyen konusunda oldukça hassas davranmaktayız.

Ülke, il ve ilçe genelinde yapılan yarışmalarda derecelerimiz bulunmaktadır. “Haritaları Seviyoruz” konulu resim yarışmasında il birinciliği, “Enerji Verimliliği” konulu resim yarışmasında il ikinciliği derecelerimiz bulunmaktadır. Öğrencilerimizin sosyal ve kültürel etkinliklere katılmaları için elimizden gelen çabayı göstermekteyiz.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: Sinop | **İlçesi:** Türkeli |
| **Adres:**  | Gemiyanı Mah. Yaşar Topçu Cad. Şehit Ali Osman Sok. NO:2 | **Coğrafi Konum (link)** | 41°56'56.1"N 34°20'05.5"E |
| **Telefon Numarası:**  | 0368 671 26 34 | **Faks Numarası:** | 0368 671 26 35 |
| **e- Posta Adresi:** | 760627@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://turkelicumhuriyetio.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | **760627** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1959** | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | 16 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 103 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 7 |
| Erkek | 109 | Erkek | 4 |
| **Toplam** | 212 | **Toplam** | 11 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :23,5 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :23,5 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :23,5 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :2 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | 45 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 4 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **3** | **5** | **8** |
| Branş Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **-** | **-** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **1** | **-** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **-** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **6** | **6** | **12** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **9** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **450** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **9** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **9** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **45** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **25** | Beceri Atölyesi | **X** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **297** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1700** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **891** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **50** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **4** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Ana Sınıfı | 4 | 14 | 18 | 1/A Sınıfı | 17 | 14 | 31 |
| 1/B Sınıfı | 16 | 16 | 32 | 2/A Sınıfı | 10 | 7 | 17 |
| 2/B Sınıfı | 10 | 9 | 19 | 3/A Sınıfı | 12 | 13 | 25 |
| 3/B Sınıfı | 8 | 16 | 24 | 4/A Sınıfı | 13 | 9 | 22 |
| 4/B Sınıfı | 13 | 11 | 24 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 9 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 Mbps |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 14.829 TL | 10.249 TL |
| 2018 | 8.108 TL | 10.928 TL |
| 2019 | 8778 TL | 9960 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

**CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN(2019-2023)**

**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME” ANKET SONUCU**

Anket sonucuna göre öğrencilerimiz ihtiyaç duyduklarında öğretmenleriyle rahatlıkla görüşebildiklerini, Okul Müdürü ile rahatlıkla görüşebildiklerini, okula ilettikleri öneri ve isteklerin dikkate alındığını, okulda alınan kararlarda onların da görüşlerinin alındığını, belirtmişlerdir. Öğrencilerimiz okulda kendilerini güvende hissettiklerini, öğretmenlerinin yeniliğe açık olarak derslerde çeşitli yöntemler kullandıklarını, derslerde konuya uygun araç gereç materyal kullanıldığını, teneffüslerin ihtiyaçlarını gidermede yeterli olduğunu dile getirmişlerdir. Okulun iç ve dış temizliğinin yeterli olduğunu düşünenlerin sayısı diğerlerine oranla fazladır.

 Öğrencilerimiz Rehberlik servisinden yeterince yararlanamadıklarını belirtmişler, Rehberlik Öğretmenimizin olmaması bu konudaki büyük eksiğimizi oluşturmaktadır. Okulun fiziki imkanlarının yeterli olmadığını, okul kantininde satılan yiyeceklerin sağlıklı ve güvenilir olmadığını belirtmişlerdir. Ayrıca okulda yeteri kadar sosyal ve kültürel etkinlik yapılmadığını belirtmişlerdir.

Anketin 14. Sorusu: Okulun Olumlu(başarılı) ve Olumsuz(başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşlerini belirttikleri açık uçlu soruda da;

Öğrencilerimiz okulumuzda Akıl ve Zeka oyunları sınıfı olmasını, sınıflarda Akıllı tahtaların olmasını güçlü yönümüz olarak belirtmişlerdir. Okulumuzda geri dönüşüm kutuları olması, okulumuzun temiz ve düzenli olmasından dolayı memnun olduklarını belirtmişlerdir. Güvenlik kamerası ve Güvenlik görevlisi olmasının güvenlik açısından olumlu olduğunu belirtmişlerdir.

Öğrencilerimiz zayıf yönlerimiz olarak okulumuzda sportif faaliyetlerini yapabilecekleri açık ya da kapalı alan olmamasını, okulumuzda yeterince sanatsal ve kültürel faaliyet (tiyatro, sinema, vb.) yapılamamasını göstermişlerdir. Tuvaletlerde genellikle peçete bulamadıklarını belirtmişler, kantinde satılan yiyeceklerin genellikle sağlıksız olduğunu ve kantinin pahalı olduğunu belirtmişlerdir. Öğrencilerimiz ayrıca bodrum katta eğitim görmek istemediklerini de söylemişlerdir. Okul bahçesinde voleybol, basketbol sahalarının olmasını istediklerini belirtmişlerdir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

**CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN(2019-2023)**

**“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME” ANKET SONUCU**

Anket sonucuna göre; öğretmenlerimiz okulumuzda alınan kararların çalışanların katılımıyla alındığını, tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletildiğini, yapılan her türlü ödüllendirmede adil ve tarafsız olunduğunu, öğretmenler arasında ayrım yapılmadığını, yöneticilerin okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaştıklarını düşünmektedirler.

 Öğretmenlerimiz kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak gördüklerini, okulun kendilerini geliştirme imkanı sunduğunu düşünmektedirler. Alanıyla ilgili gelişmeleri takip edip kendilerini geliştirdiklerine inandıklarını belirtmişlerdir. Öğretmenlerimiz yöneticilerin yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik ettiklerini düşündüklerini, okulumuzda yerel ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapıldığını düşündüklerini belirtmişlerdir.

Öğretmenlerimiz olumsuz olarak okulumuzun teknik, araç gereç yönünden eksiklerinin olduğunu, okulumuzda yeterince sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmediğini belirtmişlerdir. Ayrıca okulda öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin az olduğunu belirtmişlerdir.

Anketin 14. Sorusu: Okulun Olumlu(başarılı) ve Olumsuz(başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşlerini belirttikleri açık uçlu soruda da;

Öğretmenlerimiz okulumuzun güçlü yönü olarak kişilerarası iletişimin olumlu olduğunu, çocukların yararına bütün öğretmen ve idarecilerin birlik ve beraberlik içinde çalıştıklarını belirtmişlerdir.

Öğretmenlerimiz okulumuzun zayıf yönü olarak öğrencilerimizin ders dışı etkinliklerini yapabilecekleri fiziksel ortamın bulunmamasını, spor salonu, açık ve kapalı salonlar bulunmadığını belirtmişler. Ayrıca ders dışı kültürel faaliyetlerin azlığını belirtmişlerdir. Temizlik ve düzenle ilgili eksikliklerimizin olduğunu ifade etmişlerdir.

### Veli Anketi Sonuçları:

**CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN(2019-2023)**

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME” ANKET SONUCU**

Anket sonucuna göre; velilerimiz ihtiyaç duyduklarında okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiklerini, kendilerini ilgilendiren konularda duyuruların zamanında yapıldığını, okulda rehberlik hizmeti alabildiklerini, okula ilettikleri istek ve şikayetlerin dikkate alındığını, onları ilgilendiren kararlarda görüşlerinin alındığını, okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alındığını belirtmişlerdir. Ayrıca okulun teknik açıdan yeterli donanıma sahip olduğunu, öğretmenlerin yeniliklere açık şekilde öğretim materyalleri kullanarak dersleri işlediklerini, okulun her zaman temiz ve bakımlı olduğunu çocuklarının okuluna severek gelip gittiğini, okulun web sayfasını ve e okul veli yönetim bilgi sistemini düzenli takip ettiklerini ifade etmişlerdir.

 Velilerimiz okul binasının fiziki imkanlarının yeterli olmadığını ve okulumuzda yeteri kadar sosyal ve kültürel faaliyet yapılmadığı düşündüklerini belirtmektedirler.

Anketin 14. Sorusu: Okulun Olumlu(başarılı) ve Olumsuz(başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşlerini belirttikleri açık uçlu soruda da;

Velilerimiz güçlü yanlarımız olarak öğretmen kadromuzu ve öğretmenlerimizin özverili çalışmalarından memnun kaldıklarını belirtmişlerdir. Eğitim öğretim saatleri dışında üstün ve geri yetenekli çocuklar için yapılan takviye çalışmalardan da memnun olduklarını belirtmişlerdir. Okulumuzun iyi ısındığını tuvaletlerin genelde temiz olduğunu ancak daha temiz olabileceğini belirtmişler. Okulumuzda güvenlik görevlisi olmasını güçlü yönümüz olarak belirtmişlerdir. Velilerimiz her ay belli kriterlere göre seçilen Ayın Öğrencisi Uygulamasından memnun olduklarını belirtmişlerdir.

Velilerimiz zayıf yönümüz olarak okulda çalışan hizmetlilerin öğrencilerimize karşı tutum ve davranışlarından memnun olmadıklarını belirtmişler. Sanatsal ve sportif faaliyetlerin yeterli düzeyde yapılmadığını, ders dışı aktivitelerin (resim, folklor, müzik, vb) olmadığını belirtmişlerdir. Halk eğitim eski binasının yıkılmak üzere olduğunu ve çocuklar için tehlike arz ettiğini, yeterince gezi yapılmadığını, kantinde sağlıksız yiyecekler satıldığını, tuvaletlerde malzeme eksiği (mendil, vb) olduğunu, servis bekleyen çocuklarımız için durak olmadığını belirtmişler.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Disiplin problemlerinin az olmasıÖğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı |
| Çalışanlar | 1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması  |
| Veliler | 1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması2.Veli iletişiminin güçlü olması3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar2.Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi3.Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı |
| Çalışanlar | 1.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması2.Rehber Öğretmen normunun olmayışı. |
| Veliler | 1.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri2.Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu2. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması3.Servis araç yolunun olmaması |
| Donanım | 1.Konferans salonunun olmaması2. Okulda bir spor salonunun olmaması |
| Bütçe | 1.Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması 2.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri |  |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 2023 eğitim vizyonunun umut verici olması |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması |
| Sosyolojik |  |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| Ekonomik | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu  |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek |
| **2** | Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **4** |  |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması |
| **2** | Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri |
| **3** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **4** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **5** | Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması |
| **6** | Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı |
| **7** | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| **8** |  |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması |
| **2** | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| **3** | Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması |
| **4** | Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi |
| **5** | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| **6** | Servis yolunun güvenliğinin sağlanması |

#

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Milli değerlerin bilincinde olan, bilim ve teknolojinin ışığında öğrenmeyi öğrenen, sorgulayan, üreten, güvenilir, paylaşımcı bireyler yetiştirmeyi, eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi, sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edindik.

**VİZYONUMUZ**

 Atatürk’ün gençlere emanet etmiş olduğu demokrasi bayrağını gelecek nesillere taşıyan, ülkesine ve insanlığa bağlılık duygusu gelişmiş, milli değerlere bağlı, yenilikçi, bilgili, eleştirel düşünebilen, özgüvenli ve çağdaş çocuklar yetiştirmek, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

1. Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
2. Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
3. Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
4. Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.
5. Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
6. Kaliteyi içşelleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
7. Katılımcılık: İyi yönetimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Okulumuz için önemlidir.
8. Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için okul olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1. **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
2. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**İlkokullar İçin**

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki çocukların okullaşma oranlarını artıran, okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1*: Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %1,5 | %0,5 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.5.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.6.** | Tam zamanlı kaynaştırma/bütünleştirme Öğrencilerden Destek Eğitim Odasından Yararlananların Oranı | %66 | %80 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin muhtarlık işbirliği ile tespit çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Kayıt bölgesinde yer alan ailelere farkındalık çalışması yürütülecektir. |  Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Yeni başlayacak öğrenciler için oryantasyon haftasında çocuk şenliği benzeri etkinlikler düzenlenmesi sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri düzenlenecektir. |  Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.7** | Özel eğitime ihtiyacı olduğu rehberlik araştırma merzkezlerince tespit edilen öğrencilerin velilerine destek eğitim odaları hakkında bilgilendirme yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  | Ekim 2019 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**İlkokullar İçin**

**Stratejik Amaç 2:** Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler…)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| **PG.2.1.2** | Yabancı Dil Dersi Yılsonu Puan Ortalaması (4. Sınıf) | 75 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| **PG.2.1.3** | EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.4** | EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.5** | Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı | %80 | %85 | %85 | %85 | %85 | %85 |
| **PG.2.1.6** | İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Okuma saati etkinliğinin içeriği zengileştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir. | Müdür Yardımcısı  | Ekim 2019 |
| **2.** | Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır. |  |  |
| **3.** | EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Okul Yönetimi | Ekim 2019 |
| **4.** | Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Okul Yönetimi | Ekim 2019 |
| **5.** | Belge alan öğrenciler onore edilerek takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı artırılacaktır. | Okul Yönetimi | Ocak 2020 |
| **6** | İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. | Okul Yönetimi | Kasım 2019 |
| **7** | Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Ocak 2020 |

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%) | %50 | %70 | %75 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.2.1.2** | Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinliklere katılan öğrenci oranı | %50 | %60 | %65 | %75 | %80 | %80 |
| **PG.2.1.3** | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 10 |
|  | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı | %95 | %97 | %100 | %100 | %100 | %100 |
|  | Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı | %10 | %20 | %30 | %35 | %40 | %50 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | Müdür Yardımcısı  | Ekim 2019 |
| **2** | Müze, örenyeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır. | Okul Yönetimi | Kasım 2019 |
| **3** | Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir. | Okul Yönetimi | Ocak 2020 |
| **4** | Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir. | Okul Yönetimi | Ocak 2020 |
| **5** | Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Mart 2020 |
| **6** | Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Ekim 2019 |

##

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

(Öğretmenlerin meslekî gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil..), Öğretmenlik meslek etiği, Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, İş doyumunu ve motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler, Haftalık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, Personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi, Temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi… gibi konularda göstergeler)

**Performans Göstergeleri**

Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

Ödül alan personel oranı

Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı

Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı

Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı

C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı

Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı

Öğretmen memnuniyet oranı

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı | %0 | %0 | %50 | %60 | %70 | %80 |
| **PG.3.1.2** | Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı | %0 | %0 | %50 | %60 | %70 | %80 |
| **PG…** | Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı | %0 | %0 | %10 | %10 | %10 | %20 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Haziran 2020 |
| **3.1.2** | Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Haziran 2020 |
| **3.1.3** | Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Haziran 2020 |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

(Okul ve çevresinin temizliği, Okul ve çevresinin güvenliği, Engelli erişimine uygunluk, Kütüphane ve laboratuvarlar, Tasarım ve beceri atölyeleri, Okul bahçesi, konferans salonu, spor salonu, toplantı odaları, atölyeler, öğretmenler odası, Teknolojik altyapı, Bütçe kullanımı (ortaöğretim kurumları için), Girişimcilik, Mali destek sağlanması, Pansiyon, Yemekhane, Bakım ve onarım, Donatım, Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, Kaynak tasarrufu, Yeşil alanlar, İş sağlığı ve güvenliği gibi hususlarda göstergeler…)

**Performans göstergeleri**

Şube başına düşen öğrenci sayısı

Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)

Tasarruf edilen kaynak miktarı

Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek

Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı

Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.3.1.2** | Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.3** | Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.4** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı | %70 | %85 | %90 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi | Okul Yönetimi | Ocak 2020 |
| **3.1.2** | Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Müdür Yardımcısı | Nisan 2020 |
| **3.1.3** | Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Müdür Yardımcısı  | Ekim 2019 |
| **3.1.4** | Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir. | Okul Yönetimi | Ekim 2019 |
| **3.1.5** | Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır. | Okul Yönetimi | Ocak 2020 |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

(Okul yönetiminde ve karar alma süreçlerinde paydaşların yer alması, Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere velilerin katılımı, İlgili sektörler, üniversiteler ve STK’lar ile işbirliği, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Yönetsel faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Özdeğerlendirme, İş tanımları, Yetki devri, Amaç ve hedeflerine yönelik risklerin ve risklere karşı önlemlerin belirlemesi, Kurumsal iletişim, Okul internet sayfası, Kayıt ve dosyalama, Kamu hizmet standartları, Okuldaki kurul ve komisyonların çalışmaları gibi konularda göstergeler…)

**Performans göstergeleri**

Veli toplantılarına katılım oranı

Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı

Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı

Veli memnuniyet oranı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Veli memnuniyet oranı (%) | %75 | %85 | %95 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.2** | Çalışan Memnuniyet Anketinden Çıkan İyileştirmeye Açık Alan Sayısı | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir. | Okul Yönetimi | Ekim 2019 |
| **3.1.2** | İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır. | Okul Yönetimi | Ekim 2019 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

(5 yıllık tahmini maliyet hesaplanırken son 2 yılın ortalaması alınır ve her yıl için %10 artış öngörülerek hazırlanır. ÖZEL OKULLAR MALİYETLENDİRME BÖLÜMÜNÜ HAZIRLAMAZ)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 8778 | 10000 | 12000 | 14000 | 15000 | 59778 |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**